



## CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – COREM 3ª REGIÃO

### ATA Nº466, Reunião Ordinária de Diretoria, de 29 de maio de 2019

Aos vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às dezoito horas, à Ramiro Barcelos, 2777 – Sala 101 - Santana, Porto Alegre – RS, reuniram-se as Conselheiras Efetivas do Conselho Regional de Museologia 3ª Região, museólogas **Daniela Amaral** COREM 3R 0203-I, **Priscila Chagas Oliveira** COREM 3R 0198-I, **Deise Formolo** COREM 3R 0208-I; **Ana Ramos** COREM 3R 0206-I e as conselheiras representantes do COFEM **Inga Ludmila Veitenheimer Mendes** COREM 3R 0017-IV e **Maria Cristina Pons da Silva Registro** COREM 3R 0079-IV. **1.** Priscila Oliveira deu alguns informes: foi enviado ao COFEM o Formulário da Gestão 2019-2020. A conta do Banco do Brasil do COREM3R está em processo de regularização, junto a agência do BB da Rua Uruguai, Centro de POA, responsável pelas contas dos Conselhos Profissionais. Apresentada e aprovada ATA 465 – Reunião Ordinária de Diretoria, da última reunião de abril de 2019. Priscila entrega Atas das últimas reuniões para Daniela arquivar. Também informa que entrará em contato com arquivista Aline para que explique a organização física do Arquivo do COREM3R, no intuito de finalizar oficialmente as suas atividades. Também informa que está aguardando a compra de Impressora Multifuncional para começar a impressão das cédulas profissionais pendentes. **2.** Deise e Daniela informam que irão efetuar o ressarcimento dos valores pendentes às conselheiras (relativo a compras de produtos para o arquivo físico e transporte das conselheiras), já que a conta está regularizada. **3.** Priscila fica responsável de atualizar os três orçamentos para compra de Impressora Multifuncional. **4.** Deise informa que está agendado pagamento de Tatiana para manutenção de site (2019-2020) e de Scott, contador, que não recebe do COREM3R há três anos. **5.** Daniela informa que o evento de entrega da Medalha de Mérito Museológico ao Museu Julio de Castilhos foi um sucesso, e que irá enviar por e-mail à Priscila, fotos para postagem nas redes sociais do COREM3R. **6.** Daniela também informa que foi realizada reunião da COFEP, e que foi decidida a entrada do futuro museólogo Marcello Shaffer, assim que for realizado seu registro, em função do excelente trabalho realizado no COREM3R, como parte do seu estágio em Museologia. Jeanice foi votada como nova presidenta da COFEP, por conta da futura saída do museólogo Elias Machado. Será realizada a criação de novo e-mail da COFEP. Priscila fica responsável de compartilhar com Marcelo e Daniela a pasta da Comissão no Google Drive. Priscila fica de lançar nova Portaria informando tais modificações na COFEP. Dentro das discussões sobre as atribuições da COFEP, ainda foi salientada a questão dos honorários para museólogo no concurso da Prefeitura de Garibaldi. Entende-se que o COREM3R deve enviar um comunicado à Prefeitura de Garibaldi salientando que, em função de compatibilidade da área, ambos os honorários – de bibliotecário e museólogo – devem ser compatíveis. No referido edital, a remuneração do profissional museólogo está inferior. **7.** Daniela informa que é necessário rever algumas informações no site, que estão desatualizadas. Priscila fica responsável de analisar e atualizar site. **8.** Daniela também frisa que solicitará a Vice-presidenta Sibelle auxílio para receber pessoalmente os museólogos novos e exercer a função social, colaborativamente. **9.** Deise informa que está aguardando Scott enviar o balanço da gestão anterior para enviar Relatório do TCU, o restante já está pronto a ser enviado para o sistema e-contas. **10.** Ana Ramos informa que já finalizou a Minuta do Regimento Interno, que deverá ser discutido e finalizado em Reunião Plenária do COREM3R, que ficou previamente agendada para dia 17 de



## CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – COREM 3ª REGIÃO

junho de 2019. **11.** Recebida e aprovada documentação de: **Marcelo Augusto Kich Scheffer**, registrado sob o n. 0233-I; **Mirella Silveira Trapp**, registrada sob o n. 0234-I; **Pablo Barbosa de Oliveira**, registrado sob o n. 0235-I e **Natália Reichert Greff**, registrada sob o n. 0236-I. Aprovada Transferência de Mariana Boujad, registro n. 0230-I, para a 4ª Região. Deise e Daniele irão organizar envio da documentação por e-mail. Aprovadas CRT Retroativa de: Carla Renata, registro n. 0175-I, como participação técnica individual em Surya Projetos Ltda. Aprovada CRT de: Helen Kaufmann, registro n. 0154-I, como participação técnica individual no Museu Guarisse. Aprovada baixa de CRT de Morgana da Silva Camargo, registro n. 0140-I, como participação técnica individual na Prefeitura de Gramado. **12.** Aprovado parcelamento de anuidade de Bernardo Duque e Sabrina Medeiros. Deise entrará em contato com respectivos registrados. **13.** Daniela informa que realizará compra de quatro livros Ata para trabalho da secretaria. Estando todas de acordo, e nada mais havendo a tratar, eu Priscila Oliveira, Secretária, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas conselheiras presentes.

[o original desse documento encontra-se assinado na sede]