



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – COREM 3ª REGIÃO

ATA Nº472, Reunião Ordinária de Diretoria, de 20 de novembro de 2019

Aos vinte dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às dezoito horas, na Ramiro Barcelos, 2777 – Sala 103 - Santana, Porto Alegre – RS, reuniram-se as Conselheiras Efetivas do Conselho Regional de Museologia 3ª Região, museólogas **Daniela Amaral COREM 3R 0203-I**, **Sibelle Barbosa da Silva COREM 3R 0182-I**, **Priscila Chagas Oliveira COREM 3R 0198-I**, **Ana Ramos COREM 3R 0206-I**, Conselheira Efetiva do COREM 3ª Região no COFEM, **Inga Ludmila Veitenheimer Mendes, COREM 3R 0017-IV** e os museólogos integrantes da COFEP: **Jeanice Ramos COREM 3R 0152-I**, **Marcelo Augusto Kich Scheffer COREM 3R 0233-I** e **Andrea Reis da Silveira COREM 3R 0219-I**. **1.** Daniela e Priscila informam que sairão da Diretoria do COREM3R no ano de 2020 por questões pessoais e profissionais. **2.** Sobre a necessidade de ter um espaço físico para o COREM3R armazenar seu arquivo e prestar atendimento aos seus registrados, Inga relata que o foco do TCU está na atuação de fiscalização dos Conselhos, assim, seria interessante efetuar-se o aluguel de uma sala, e a contratação, por MEI, de um secretário ou secretária para auxiliar no trabalho de arquivo e atendimento. **3.** Daniela relata que o Museólogo Elias encontrou uma documentação do COREM3R na FABICO e repassou para serem arquivadas. A arquivista contratada pelo COREM3R ainda precisa arquivá-los corretamente. **4.** Daniela também frisa que sobre a fiscalização, foram encaminhados ao COFEM indicações para melhorias do formulário de fiscalização e Inga afirma que é possível testar o novo modelo de formulário proposto pela COFEP-COREM3R via google formulário como experimentação da 3ª Região. Marcelo, secretário da COFEP, fará essa adaptação. **5.** Membros da COFEP relatam andamento do processo de fiscalização e a necessidade da criação de um cronograma de Fiscalização. **6.** Andrea relata procedimento da 5ª Região em parceria com o MP e os Bombeiros que pode ser auxiliar no processo de fiscalização indicado pelo COFEM. **7.** Priscila relata a dificuldade na impressão das cédulas profissionais por conta dos modelos de impressão existentes e recebidos pelas demais regiões serem criados em arquivo ppt e gerarem erros na impressão. Pede para Inga levar ao COFEM a necessidade da informatização do registro e das impressões das cédulas. Priscila e Daniela farão uma força tarefa para realização e finalização da confecção das carteiras profissionais, livros de registros das CRT's e livros Atas, a fim de entregar a gestão 2019 de maneira adequada. **8.** Sibeles informa que foi realizada na CTC a aprovação das contas da gestão de 2018, faltando o fechamento de 2019 para a sua aprovação e ficando pendente a aprovação das contas da gestão de 2017. Estando todas de acordo, e nada mais havendo a tratar, eu **Priscila Oliveira, conselheira-secretária**, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas conselheiras presentes.

[o original desse documento encontra-se assinado na sede]