



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – COREM 3ª REGIÃO

ATA Nº464, Reunião Ordinária de Diretoria, de 18 de março de 2019

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e dezenove, às dezenove horas, à Ramiro Barcelos, 2777 – Sala 101 - Santana, Porto Alegre – RS, reuniram-se as Conselheiras Efetivas do Conselho Regional de Museologia 3ª Região, museólogas **Sibelle Barbosa da Silva** COREM 3R 0182-I, **Priscila Chagas Oliveira** COREM 3R 0198-I e **Daniela Amaral** COREM 3R 0203-I. **1.** As conselheiras ficam responsáveis de enviar por e-mail os dados solicitados para finalizar o relatório da gestão 2017/2018 que está sendo realizado pela conselheira Deise Formolo; **2.** Daniela informa que a Arquivista contratada está em etapa final da organização do arquivo físico do COREM3R; **3.** Daniela também informa que realizará os trâmites necessários no banco para que se possa realizar as transações financeiras necessárias (envio de ata de posse e assinaturas); **4.** Após o COREM3R poderá realizar o reembolso às conselheiras dos valores pagos por compras diversas e serviços de transporte. As conselheiras ficam de enviar ao e-mail do COREM3R os comprovantes para que a conselheira-secretária possa organizá-los; **5.** Fica aprovada e registrada a transferência da **Museóloga Aline Tavares** COREM3R 0149-I para a 5ª Região, com documentação enviada por e-mail; **6.** Recebida documentação de transferência da 2ª Região para a 3ª Região do **Museólogo Bernardo Duque de Paula** que ficará sob o número 0232-I. Daniela arquivará documentação e ficará de entrar em contato com o respectivo para informes sobre anuidades; **7.** Recebida e pré-aprovada documentação de Mirella Trapp, que solicitou desconto de recém-formada. Será instruída a realizar o pagamento com desconto e envio de comprovante de residência faltante; **8.** Recebida e aprovada CRT da **Museóloga Morgana Camargo** COREM3R 0140-I; **9.** Daniela informa de futura reunião a ser realizada com a Museóloga e Diretora do Museu Julio de Castilhos, Dóris Couto, sobre evento a ser realizado final de maio, em parceria entre as instituições, para entrega de medalha ao respectivo Museu. **10.** Cotada compra de nova impressora multifuncional, em função da anterior não estar funcionando. Os orçamentos serão arquivados juntamente com esta ata. Produto/Valor/Empresa aprovados: Multifuncional Epson l3150, R\$ 899,00 Loja Kalunga Online; **11.** Daniela fica de ligar para os museólogos que estão aguardando as carteirinhas para informar a demora na sua confecção por conta da implementação de um novo sistema de impressão, no lugar do modelo anterior (datilografia), em função da máquina ter queimado, mas também na intenção de utilizarmos um método mais avançado (impressão digital); **12.** As comissões deverão ser convocadas no mês de abril para início de suas atividades, principalmente a Comissão de Tomada de Contas, no intuito de realizar a conferência das contas da gestão anterior. Sibelle ficará responsável; **13.** Permanece o interesse em aproximar o COREM3R dos seus registrados na Serra e Campanha. Pauta será lançada para a Comissão de Divulgação e Comunicação; **14.** Ressalta-se a importância e a urgência da atualização do Regimento Interno do COREM3R, conforme novo Regimento Interno no COFEM, lançado através da RESOLUÇÃO COFEM Nº 20/2018, DE 24 DE MARÇO DE 2018. Ana Ramos será a responsável pela organização desta mudança; **15.** Por fim, as conselheiras frisam a importância de atualizarmos as discussões acerca da possibilidade de MEI para a atuação dos museólogos. As conselheiras federais serão consultadas sobre o tema. Estando todas de acordo, e nada mais havendo a tratar, eu Priscila Oliveira, Secretária, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas conselheiras presentes.

[o original desse documento encontra-se assinado na sede]